

Gedragcode/werkafspraken

Opstartfase:

- Het aanmeldingsgesprek met de cliënt of verzoeker of familie/hulpverlening vindt plaats bij de persoon thuis of in een zorginstelling (mits mogelijk).
- Er zal een plan van aanpak worden opgesteld.

Bij bewind:

- Bij opstart na ontvangst van de rechtbankbeschikking kost het tijd om het dossier op te starten, zoals het openen van een beheerrekening, aanschrijven van instanties en het stabiliseren van de inkomsten en uitgaven.
- JD Bewindvoering vindt het belangrijk dat er naar de mens wordt gekeken en niet alleen naar de zakelijke kant, hiervoor is er ook gekozen om de boedelbeschrijving en het budgetplan samen persoonlijk te bespreken met de cliënt na 3 – 4 maanden (mits deze dit kan begrijpen en als dit mogelijk wordt geacht).

Bereikbaarheid:

Maandag t/m donderdagen spreekuur van 10:00 tot 12:30 uur. Mail: info@jdbewindvoering.nl
Tijdens de spreekuren zal de telefoon aanstaan. Indien er onverhoopt niet wordt opgenomen dan graag uw boodschap inspreken. Dan wordt er altijd terug gebeld. Als dit niet lukt, dan de volgende werkdag. Mails worden binnen uiterlijk twee werkdagen beantwoord.

Communicatie:

- Openheid en het nakomen van afspraken wederzijds is belangrijk in de samenwerking.
- De boodschap 1x versturen is prima, het is niet nodig om bijvoorbeeld 10x achter elkaar te bellen of meerdere mails te versturen omtrent dezelfde vraag.
- Een respectvolle communicatie van beide partijen is noodzakelijk om de dienstverlening prettig te laten verlopen. Als er wat is geef het netjes aan, dan kan hierop worden gereageerd. Ongewenste omgangsvormen, zoals verbale agressie, worden niet getolereerd. Bij uitzonderlijke situaties, zoals ernstige bedreigingen, kan er aangifte worden gedaan.
- Indien de verhoudingen zo dusdanig ernstig verstoord zijn, waardoor samenwerking niet meer gaat (en er is geen oplossing voorhanden), dan kan in bepaalde uitzonderlijke situaties door JD Bewindvoering ontslag worden aangevraagd in een dossier. Als cliënt is het dan mogelijk om op zoek te gaan naar een andere bewindvoerder, mentor of curator.

Bewind:

- Als er extra geld nodig is, dan dit verzoek sturen per email aan info@jdbewindvoering.nl, uiterlijk de volgende werkdag wordt dit verzoek behandeld. Indien er voldoende saldo en buffer aanwezig is, dan zal het verzoek gehonoreerd gaan worden.
- Periodieke betalingen, zoals het leefgeld worden niet incidenteel aangepast.
- Jaarlijks zullen we een afspraak maken om persoonlijk de rekening en verantwoording te bespreken (mits mogelijk), deze zal vervolgens naar de rechtbank worden gestuurd
- Het is mogelijk voor cliënten om inzicht te krijgen in de beheerrekening. Hiervoor wordt een inlogcode aangemaakt binnen Onview.
- Client is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een uitkering en het behoud van inkomen. JD Bewindvoering kan uiteraard ondersteunen bij de aanvraag. JD Bewindvoering zal u bijvoorbeeld niet gaan helpen met het schrijven van sollicitatiebrieven e.d.
- Client is zelf verantwoordelijk voor een eerlijke informatieplicht inzake wijzigen die van invloed zijn op de financiële situatie, zoals; samenwonen, doorgeven inkomen, het doen van vrijwilligerswerk, eventuele schulden etc.

Mentorschap:

- Zodra mentorschap is uitgesproken door de rechtbank helpt JD Bewindvoering met het behartigen van persoonlijke zaken, zoals adviseren bij het nemen van beslissingen rondom zorg, begeleiding of behandeling. De eigen regie daarbij staat centraal; wat kan de client nog zelf i.p.v. wat er niet meer mogelijk is.
- Een mentor is geen hulpverlener of vrijwilliger maar een regisseur die de persoonlijke belangen van de client bewaakt en opkomt voor diens belangen. Hierdoor is het belangrijk dat er zeker minimaal tweemaandelijks persoonlijk contact is tussen de mentor en de client om te luisteren/te overleggen over de persoonlijke zaken. Eventueel extra telefonisch contact is uiteraard mogelijk.
- De mentor mag ook medische gegevens van de client inzien om diens belangen goed te kunnen behartigen. JD Bewindvoering zal hier vertrouwelijk mee omgaan.
- JD Bewindvoering maakt jaarlijks een mentorverslag op voor de rechtbank, dit wordt ook met u besproken (mits dit mogelijk is).

Overige zaken:

- JD Bewindvoering houdt zich aan de Wet AVG en heeft de privacyverklaring op de website staan. Client is hiermee akkoord.
- JD Bewindvoering is aangesloten bij branchevereniging VeWeVe. Client heeft kennis genomen van het klachtenreglement.