

Gedragcode/werkafspraken

Opstartfase:

- Het aanmeldingsgesprek met de cliënt of verzoeker en andere belanghebbenden (familie, hulpverlener etc.) vindt altijd plaats bij de persoon thuis of in een zorginstelling (mits mogelijk).
- Er zal een plan van aanpak worden opgesteld.
- Bij opstart na ontvangst van de rechtbankbeschikking kost het tijd om op te starten, zoals het openen van een beheerrekening, aanschrijven van instanties en het stabiliseren van de inkomsten en uitgaven.
- JD Bewindvoering vindt het belangrijk dat er naar de mens wordt gekeken en niet alleen naar de zakelijke kant, hiervoor is er ook gekozen om de boedelbeschrijving en het budgetplan samen persoonlijk te bespreken met de cliënt na 3 – 4 maanden (mits deze dit kan begrijpen en als dit mogelijk wordt geacht).

Bereikbaarheid:

Maandag t/m donderdagen spreekuur van 10:00 tot 12:30 uur

Per mail op; info@jdbewindvoering.nl

Tijdens de spreekuren zal de telefoon aanstaan. Indien er onverhoopt niet wordt opgenomen dan graag uw boodschap inspreken. Dan wordt er altijd terug gebeld. Als dit niet lukt, dan de volgende werkdag. Mails worden binnen uiterlijk twee werkdagen beantwoord.

Communicatie:

- Openheid en het nakomen van afspraken wederzijds is belangrijk in de samenwerking.
- De boodschap 1x versturen is prima, het is niet nodig om bijvoorbeeld 10x achter elkaar te bellen of meerdere mails te versturen omtrent dezelfde vraag.
- Een respectvolle communicatie van beide partijen is noodzakelijk om de dienstverlening prettig te laten verlopen. Als er wat is geef het netjes aan, dan kan hierop worden gereageerd. Ongewenste omgangsvormen, zoals verbale agressie, worden niet getolereerd. Bij uitzonderlijke situaties, zoals ernstige bedreigingen, kan er aangifte worden gedaan.
- Indien de verhoudingen zo dusdanig ernstig verstoord zijn, waardoor samenwerking niet meer gaat. En er is geen oplossing voorhanden, dan kan in bepaalde uitzonderlijke situaties door JD Bewindvoering ontslag worden aangevraagd in een dossier. Als cliënt is het dan mogelijk om op zoek te gaan naar een andere bewindvoerder, mentor of curator.
- Bij klachten wordt gerefereerd naar het klachtenreglement.

Extra geld nodig?

- Als er extra geld nodig is, dan dit verzoek sturen per email aan info@jdbewindvoering.nl, uiterlijk de volgende werkdag wordt dit verzoek behandeld. Indien er voldoende saldo en buffer aanwezig is, dan zal het verzoek gehonoreerd gaan worden.
- Periodieke betalingen, zoals het leefgeld worden niet incidenteel aangepast.
- Tijdens afwezigheid of vakantieperiodes is er een vaste waarnemer aanwezig voor spoedzaken.

Overige zaken:

- Jaarlijks zullen we een afspraak maken om persoonlijk de rekening en verantwoording te bespreken (mits mogelijk), deze zal vervolgens naar de rechtbank worden gestuurd
- Het is mogelijk voor cliënten om inzicht te krijgen in de beheerrekening. Hiervoor wordt een inlogcode aangemaakt binnen Onview.
- JD Bewindvoering houdt zich aan de Wet AVG en heeft de privacyverklaring op de website staan. Cliënt is hiermee akkoord.